

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в АО «ВКК»

г. Березники, Пермский край

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в АО «ВКК» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ).

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Генеральным директором АО «ВКК».

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства АО «ВКК», а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию в информационных ресурсах АО «ВКК».

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных АО «ВКК».

1.3. Термины и определения

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом № 152-ФЗ;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступные неограниченному кругу лиц, которые субъект персональных данных (например, соискатель или работник) сделал таковыми, предоставив оператору (работодателю) свое согласие в письменной форме на это.

Общедоступные источники персональных данных создаются в целях информационного обеспечения (например, справочники и адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных;

биометрические персональные данные – сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, по которым можно установить его личность;

специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных,

состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой АО «ВКК»:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется АО «ВКК» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также

об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами АО «ВКК»

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все работники АО «ВКК», осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется АО «ВКК» в следующих целях:

- ведение кадрового делопроизводства, исполнение обязательств работодателя согласно законодательства Российской Федерации, управленческий учет информации для сопровождения трудовых отношений работника и работодателя согласно законодательства Российской Федерации и для ответов на запросы государственных органов и субъектов персональных данных, воинский учет, расчет и выплата заработной платы, премий и других начислений, передача данных в рамках миграционного законодательства, оформление визитных карточек работников, контроль за HR процессами, сбор данных и аналитика по работникам АО «ВКК», принятие кадровых решений, решений по единой системе мотивации и оплаты труда, организации делопроизводства, планирования численности и фонда оплаты труда в АО «ВКК», поощрение работников, занесение работников на Доску Почета, подбор персонала, оценка кандидата на должность, соответствие условиям вакансии, проверка рекомендаций кандидата на должность, ведение кадрового резерва, оформление необходимой документации для командировок, оформление или содействие в оформлении визы, оформление визового приглашения представителю дистрибьютора, бронирование гостиницы, билетов, предоставление транспорта, заказ такси, оформление приглашений на въезд в Российскую Федерацию физическим лицам, организация и проведение обучения работников;

- предоставление доступа, оформление разового, временного и постоянного пропуска на территорию АО «ВКК», создание электронных пропусков на территорию АО «ВКК», идентификация личности при пропуске на территорию АО «ВКК»;

- ведение корпоративных телефонных и иных информационных справочников, выпуск корпоративных изданий с заданными корпоративными целями;

- заключение договора с дистрибьютором, выполнение условий договора, отгрузка, передача продукции. Оформление деклараций на импортные и экспортные товары, передача информации и документов в таможенные органы, оформление и передача документов, необходимых для валютного контроля. Прием делегаций компаний, сотрудничающих с АО «ВКК», либо потенциальных покупателей продукции;

- выбор контрагента, заключение договора, выполнение обязательств по договору, осуществление контроля требованиям законодательства Российской Федерации при допуске к выполнению работ на объектах АО «ВКК». Поиск клиента, заключение договора, выполнение обязательств по договору. Прием заявок с сайта АО «ВКК», выставление коммерческого предложения, распределение заявок между компаниями сбытовой сети, осуществление продаж, организация рассылок с новостями, рекламными материалами;

- бухгалтерский, налоговый и пенсионный учет, формирование и передача отчетности контролирующим органам, осуществление выплат пособий, налоговых вычетов, аудит финансово-хозяйственной деятельности, начисление и оплата счетов физическим лицам по договорам гражданско-правового характера, начисление и выплата доходов по ценным бумагам. Прикрепление работников к зарплатному проекту, оформление, замена банковской карты. Оформление доверенности на представление интересов АО «ВКК», на получение товарно-материальных ценностей;

- оформление претензий и исковых заявлений по имущественным и неимущественным требованиям к работникам Общества, контрагентам, другим физическим лицам, ходатайств, отзывать, жалоб и другой судебной документации, заключение договоров гражданско-правового характера с гражданами, индивидуальными предпринимателями и др. лицами, оформление документов для совершения юридически значимых действий;

– организация отдыха в центре отдыха «Елочка», организация занятий физкультурой и спортом, оказание материальной помощи, организация санаторно-курортного лечения, выдача новогодних подарков работникам и их детям, организация питания работников. Прикрепление работников к корпоративному договору добровольного медицинского страхования, оформление страховых полисов;

– организация грузовых железнодорожных перевозок. Получение аккредитации испытательной лаборатории. Проведение проверки знаний по охране труда, промышленной безопасности, обучение мерам пожарной безопасности, проведение всех видов инструктажей, стажировки, организация всех видов обучения и аттестации, проведение медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования, специальная оценка условий труда, оценка профессиональных рисков, обеспечение СИЗ, спецодеждой, смывающими средствами, лечебно-профилактическим питанием, молоком, зубопротезированием, формирование списков для ГО и ЧС, подтверждение соответствия законодательству при допуске к работам.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в АО «ВКК» является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми АО «ВКК» осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Устав АО «ВКК»
- и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью АО «ВКК»;
- договоры, заключаемые между АО «ВКК» и субъектами персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям АО «ВКК», обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации АО «ВКК».

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В соответствии с целями обработки персональных данных в АО «ВКК» осуществляется обработка персональных данных субъектов.

Сведения о категориях субъектов, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения приведены в приложении № 1 к настоящей Политике.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется АО «ВКК» в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, АО «ВКК» принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных

5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется АО «ВКК» с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Обработка биометрических категорий персональных данных осуществляется АО «ВКК» с соблюдением следующих условий:

- при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ. АО «ВКК» не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с Законом № 152-ФЗ получение АО «ВКК» согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется АО «ВКК» с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на АО «ВКК» функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

5.2.4. Поручение обработки персональных данных

5.2.4.1. АО «ВКК» не поручает обработку персональных данных другому лицу.

5.2.5. Передача персональных данных

5.2.5.1. АО «ВКК» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

5.3.1. Работники АО «ВКК», получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. В целях информационного обеспечения АО «ВКК» создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники или в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.4.2. В общедоступные источники персональных данных включены следующие сведения:

- работники: ФИО, фотография, структурное подразделение, должность, семейное положение, автобиография;
- работники юридических лиц, входящих с АО «ВКК» в одну Группу: ФИО, структурное подразделение, должность, семейное положение, автобиография;
- родственники работников: ФИО, семейное положение, автобиография;
- уволенные работники: ФИО, фотография, должность, семейное положение, структурное подразделение, автобиография;
- работники подрядных организаций: ФИО, должность, семейное положение, автобиография, место работы;
- родственники уволенных работников: ФИО, семейное положение, автобиография;
- лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа - Генеральный директор: ФИО, должность, семейное положение, автобиография;
- посетители территории АО «ВКК»: ФИО, должность, семейное положение, автобиография, место работы;
- физические лица: ФИО, должность, семейное положение, автобиография, место работы;
- члены органов корпоративного управления: ФИО, место рождения, адрес электронной почты, год рождения, должность, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности, фотография.

5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных

данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются АО «ВКК».

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных АО «ВКК» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ.

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на АО «ВКК».

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес АО «ВКК»;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению АО «ВКК», если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых АО «ВКК» способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.8. Персональные данные могут быть получены АО «ВКК» от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления АО «ВКК» подтверждения наличия альтернативных условий обработки информации.

5.6. Трансграничная передача персональных данных

5.6.1. В АО «ВКК» осуществляется трансграничная передача персональных данных в соответствии с статьей 12 Закона № 152-ФЗ и международными договорами Российской Федерации.

5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных

данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно АО «ВКК».

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных АО «ВКК» неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ АО «ВКК» в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона № 152-ФЗ, не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только АО «ВКК».

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления АО «ВКК» соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.7.11. На основании письменного согласия АО «ВКК» обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

- работники (ФИО, фотография, место рождения, сведения об образовании, контактные телефоны, структурное подразделение, должность, адрес электронной почты, семейное положение, автобиография, год рождения, сведения о трудовой деятельности);
- работники юридических лиц, входящих с АО «ВКК» в одну Группу (ФИО, структурное подразделение, должность, семейное положение, автобиография, место рождения, адрес электронной почты, год рождения, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности, фотография);
- родственники работников (ФИО, семейное положение, автобиография);
- уволенные работники (ФИО, должность, семейное положение, структурное подразделение, автобиография);
- работники подрядных организаций (ФИО, должность, семейное положение, автобиография, место работы);
- родственники уволенных работников (ФИО, семейное положение, автобиография);
- лица, имеющие долю в уставном капитале и долю голосующих акций АО «ВКК» (ФИО, должность);

- лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа - Генеральный директор (ФИО, должность, семейное положение, автобиография, фотография, год рождения, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности, ученая степень, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, контактные телефоны, адрес электронной почты);

- посетители территории Общества (ФИО, должность, семейное положение, место работы);

- физические лица (ФИО, должность, семейное положение, место работы);

- акционеры (ФИО, фотография, год рождения, должность, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности, ученая степень);

- члены органов корпоративного управления (ФИО, место рождения, адрес электронной почты, год рождения, должность, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности, фотография);

- клиенты-физические лица (ФИО, адрес электронной почты, контактные телефоны).

5.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.8.1. Общие положения

5.8.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.8.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.8.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.8.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется АО «ВКК» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами АО «ВКК».

5.8.2.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием

сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключаящим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.8.2.5. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключаящим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.8.2.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.8.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.8.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.8.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются АО «ВКК».

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Права субъектов персональных данных

6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, перечисленной в п. 7 статьи 14 Закона № 152-ФЗ или других федеральных законах.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от АО «ВКК» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных АО «ВКК» в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю АО «ВКК» в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения АО «ВКК» запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления АО «ВКК» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с АО «ВКК» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных АО «ВКК», подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. АО «ВКК» предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в АО «ВКК» или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в АО «ВКК» или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. АО «ВКК» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на АО «ВКК».

6.1.2. Право на обжалование действий или бездействия АО «ВКК»

6.1.2.1. Если субъект персональных данных считает, что АО «ВКК» осуществляет обработку

его персональных данных с нарушением требований Закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие АО «ВКК» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.2.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности АО «ВКК»

6.2.1. Обязанности АО «ВКК» при сборе персональных данных

6.2.1.1. При сборе персональных данных АО «ВКК» предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Закона № 152-ФЗ.

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение АО «ВКК» согласия на обработку персональных данных являются обязательными, АО «ВКК» разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, АО «ВКК» до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес АО «ВКК» или представителя АО «ВКК»;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) перечень персональных данных;

4) предполагаемые пользователи персональных данных;

5) установленные Закона № 152-ФЗ права субъекта персональных данных;

6) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. АО «ВКК» не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных АО «ВКК»;

2) персональные данные получены АО «ВКК» на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона № 152-ФЗ;

4) АО «ВКК» осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», АО «ВКК» обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории России.

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения АО «ВКК» своих обязанностей

6.2.2.1. АО «ВКК» принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. АО «ВКК» самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Положения, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на АО «ВКК», не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Положения, локальным актам АО «ВКК»;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых в АО «ВКК» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;
- 6) ознакомление работников АО «ВКК», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Положением, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.2.3.1. АО «ВКК» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.2.4. Обязанности АО «ВКК» при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

6.2.4.1. АО «ВКК» сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления АО «ВКК» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя АО «ВКК» дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления АО «ВКК» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. АО «ВКК» предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, АО «ВКК» вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, АО «ВКК» уничтожает такие персональные данные. АО «ВКК» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. АО «ВКК» сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления АО «ВКК» в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. Обязанности АО «ВКК» по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных АО «ВКК» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению АО «ВКК») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных АО «ВКК» осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их

блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению АО «ВКК») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных АО «ВКК» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению АО «ВКК») в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой АО «ВКК» или лицом, действующим по поручению АО «ВКК», АО «ВКК» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению АО «ВКК». В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, АО «ВКК» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных АО «ВКК» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, АО «ВКК» с момента выявления такого инцидента АО «ВКК», уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном АО «ВКК» на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных АО «ВКК» прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению АО «ВКК») и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению АО «ВКК») в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между АО «ВКК» и субъектом персональных данных либо если АО «ВКК» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных АО «ВКК» прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по

поручению АО «ВКК») и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению АО «ВКК») в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между АО «ВКК» и субъектом персональных данных либо если АО «ВКК» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных АО «ВКК» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления АО «ВКК» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, АО «ВКК» блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению АО «ВКК») и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

7.1.1. АО «ВКК» назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.1.2. АО «ВКК» предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением в АО «ВКК» и работниками АО «ВКК» законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных,

2) доводит до сведения работников АО «ВКК» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных,

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Ответственность

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Закона № 152-ФЗ, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Руководитель управления по работе с персоналом



Е.Ю. Днистрян

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в АО «ВКК»

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработ-ки ПДн	Срок обработ-ки ПДн	Срок хранения ПДн
Цель обработки ПДн: Ведение кадрового делопроизводства, исполнение обязательств работодателя согласно законодательства Российской Федерации, управленческий учет информации для сопровождения трудовых отношений работника и работодателя согласно законодательства Российской Федерации и для ответов на запросы государственных органов и субъектов персональных данных, воинский учет, расчет и выплата заработной платы, премий и других начислений, передача данных в рамках миграционного законодательства, оформление визитных карточек работников, контроль за HR процессами, сбор данных и аналитика по работникам АО «ВКК», принятие кадровых решений, решений по единой системе мотивации и оплаты труда, организация делопроизводства, планирования численности и фонда оплаты труда в АО «ВКК», поощрение работников, занесение работников на Доску Почета, подбор персонала, оценка кандидата на должность, соответствие условиям вакансии, проверка рекомендаций кандидата на должность, ведение кадрового резерва, оформление необходимой документации для командировок, оформление или содействие в оформлении визы, оформление визового приглашения представителю дистрибьютора, бронирование гостиницы, билетов, предоставление транспорта, заказ такси, оформление приглашений на въезд в Российскую Федерацию физическим лицам, организация и проведение обучения работников.			
<i>работники:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, адрес электронной почты, дата рождения, структурное подразделение, пол, СНИЛС, фотография, табельный номер, ИНН, место рождения, гражданство, наименование образовательного, научно-го учреждения, год окончания образовательного, научно-го учреждения, квалификация по документу об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, профессия, состояние в браке, сведения о составе семьи, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, адрес проживания, контактные телефоны, отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, 1С: ЗУП)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, 1С: ЗУП)

свидетельства, сведения о постановке на воинский учет, сведения о годности к военной службе, сведения о приеме на работу и переводах на другую работу, место работы, квалификационная категория, данные заграничного паспорта, сведения о пенсиях, данные полиса обязательного медицинского страхования, данные полиса добровольного медицинского страхования, специальность, тарифная ставка (оклад), надбавки, номер и дата выдачи миграционной карты, данные документа о разрешении на работу или патента, данные водительского удостоверения, номер и дата трудового договора, разряд, класс (категория) квалификации, биографическая справка, вид образования, наименование, серия и номер документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, категория запаса, военно-учетная специальность, аттестация, № лицевого счета, дата начала и дата окончания обучения (переподготовки), вид повышения квалификации, почетные звания: наименование, данные документа, резюме, анкета соискателя, стаж работы на предприятии, адрес и дата постановки на учет по месту пребывания или адрес и дата регистрации по месту жительства (иностранные работники), социальные льготы (наименование льготы, номер и дата выдачи документа), награды, сведения о командировках (место назначения, срок, дата, источник финансирования)			
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>родственники работников:</i>	автоматизированная	в течение срока действия	в соответствии с нормативными

иные: ФИО, дата рождения, степень родства, место рождения ребенка, ФИО матери/отца, дата рождения матери/отца, дата смерти матери/отца, место и страна рождения матери/отца, ФИО супруга/супруги, гражданство супруга/супруги, адрес проживания супруга/супруги, контактные телефоны супруга/супруги, ФИО детей, гражданство ребенка, данные загранпаспорта ребенка, адрес проживания ребенка		согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, 1С: ЗУП)	правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, 1С: ЗУП)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>родственники уволенных работников:</i> иные: ФИО, дата рождения, степень родства	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, 1С: ЗУП)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, 1С: ЗУП)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>уволенные работники:</i> иные: ФИО, должность, адрес электронной почты, дата рождения, структурное подразделение, пол, СНИЛС, табельный номер, ИНН, место рождения, гражданство,	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, 1С: ЗУП)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, 1С: ЗУП)

наименование образовательного, научно- го учреждения, год окончания образовательного, науч- ного учреждения, квалификация по документу об образова- нии, направление подготовки или специаль- ность по документу об образовании, профессия, состояние в браке, сведения о составе семьи, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, адрес проживания, контактные телефоны, отношение к воинской обязанности, во- инское звание, состав рода войск, све- дения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет, сведения о годности к военной службе, сведения о приеме на работу и переводах на другую работу, квалификационная категория, данные заграничного паспорта, основание прекращения трудового до- говора (увольнения), дата увольнения, данные полиса обязательного медицин- ского страхования, данные полиса добровольного медицин- ского страхования, специальность, тарифная ставка (оклад), надбавки, номер и дата выдачи миграционной кар- ты, данные документа о разрешении на ра- боту или патента, данные водительского удостоверения, номер и дата трудового договора, приказ и уведомление о сокращении, разряд, класс (категория) квалификации, вид образования, наименование, серия и номер документа об образовании, о квалификации или на- личии специальных знний, категория запаса, военно-учетная специальность, аттестация, № лицевого счета, дата начала и дата окончания обучения (переподготовки), вид повышения квалификации, почетные звания: наименование, данные документа, резюме, анкета соискателя,			
--	--	--	--

адрес и дата постановки на учет по месту пребывания или адрес и дата регистрации по месту жительства (иностранцы, работники), социальные льготы (наименование льготы, номер и дата выдачи документа), награды, аттестационные удостоверения, свидетельства об аттестации			
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
контрагенты-физические лица: <u>иные:</u> ФИО, должность, адрес электронной почты, дата рождения, СНИЛС, ИНН, профессия, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, адрес проживания, контактные телефоны, банковские реквизиты, документы об образовании	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (ИСА 2010, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, 1С: ЗУП)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (ИСА 2010, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, 1С: ЗУП)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
представители контрагентов: <u>иные:</u> ФИО, должность, адрес электронной почты, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания, контактные телефоны, место работы	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных

<i>физические лица:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, данные документа, удостоверяющего личность, место работы	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>представители клиентов:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, место работы	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>родственники претендентов на должность:</i> <u>иные:</u> ФИО, дата рождения, степень родства	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, E-staff Рекрутер)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, E-staff Рекрутер)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>претенденты на должность:</i> <u>иные:</u> ФИО,	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до	в соответствии с нормативными правовыми актами,

адрес электронной почты, дата рождения, пол, фотография, гражданство, сведения о владении иностранными языками, наименование образовательного, научного учреждения, год окончания образовательного, научного учреждения, квалификация по документу об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, профессия, стаж работы, состояние в браке, сведения о составе семьи, адрес регистрации, адрес проживания, контактные телефоны, отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет, сведения о годности к военной службе, сведения о профессиональной переподготовке, специальность, разряд, класс (категория) квалификации, наличие водительского удостоверения, сведения о медицинских противопоказаниях, вид образования, наименование, серия и номер документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, дата начала и дата окончания обучения (переподготовки), вид повышения квалификации, сведения о предыдущих местах работы		его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, E-staff Рекрутер)	регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, E-staff Рекрутер)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: Предоставление доступа, оформление разового, временного и постоянного пропуска на территорию Общества, создание электронных пропусков на территорию Общества, идентификация личности при пропуске на территорию Общества.			
<u>работники:</u> <u>биометрические:</u> фотография, используемая для установления личности	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Parsec Net 3,	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения

иные: ФИО, должность, дата рождения, табельный номер, место рождения, гражданство, профессия, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, адрес проживания, контактные телефоны, место работы, сведения о транспортном средстве		Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)	персональных данных (Parsec Net 3, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>претенденты на должность:</i> иные: ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Parsec Net 3, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Parsec Net 3, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>уволенные работники:</i> биометрические: фотография, используемая для установления личности иные: ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, адрес проживания	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Parsec Net 3, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Parsec Net 3, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения

			персональных данных
<i>представители контрагентов:</i> <u>биометрические:</u> фотография, используемая для установ- ления личности <u>иные:</u> ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, адрес проживания	автоматизирован- ная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Parsec Net 3, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Parsec Net 3, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)
	неавтоматизирован- ная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>физические лица:</i> <u>биометрические:</u> фотография, используемая для установ- ления личности <u>иные:</u> ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, адрес проживания	автоматизирован- ная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Parsec Net 3, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Parsec Net 3, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)
	неавтоматизирован- ная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>клиенты-физические лица:</i> <u>биометрические:</u> фотография, используемая для установ- ления личности <u>иные:</u> ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, адрес проживания	автоматизирован- ная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Parsec Net 3, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Parsec Net 3, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)
	неавтоматизирован- ная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения

			персональных данных
<i>контрагенты-физические лица:</i> <u>биометрические:</u> фотография, используемая для установления личности <u>иные:</u> ФИО, должность, дата рождения, табельный номер, профессия, данные документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, место работы, сведения о транспортном средстве	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Parsec Net 3, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Parsec Net 3, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>посетители территории предприятия:</i> <u>иные:</u> ФИО	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Parsec Net 3, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Parsec Net 3, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>работники юридических лиц, входящих в Общество в одну Группу:</i> <u>биометрические:</u> фотография, используемая для установления личности <u>иные:</u> ФИО, данные документа, удостоверяющего личность,	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Parsec Net 3, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Parsec Net 3, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)

адрес регистрации, адрес проживания			
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
представители клиентов: иные: ФИО, должность, адрес электронной почты, дата рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, контактные телефоны, место работы	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Parsec Net 3, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Parsec Net 3, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)
Цель обработки ПДн: Ведение корпоративных телефонных и иных информационных справочников, выпуск корпоративных изданий с заданными корпоративными целями.			
работники: иные: ФИО, должность, адрес электронной почты, дата рождения, структурное подразделение, фотография, год рождения, место рождения, сведения об образовании, семейное положение, контактные телефоны, сведения о трудовой деятельности, данные трудовой книжки, автобиография	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (ITSM365, Электронная почта, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Сайты acron.ru, aovkk.ru)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (ITSM365, Электронная почта, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Сайты acron.ru, aovkk.ru)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
работники юридических лиц, входящих с Обществом в одну Группу: иные: ФИО, должность, адрес электронной почты, структурное подразделение, фотография, год рождения, место рождения,	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (ITSM365, Электронная почта, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Сайты	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (ITSM365, Электронная почта, Пакет офисных приложений Microsoft Office,

сведения об образовании, семейное положение, контактные телефоны (или иной вид связи), сведения о трудовой деятельности, автобиография		acron.ru, aovkk.ru)	Сайты acronym.ru, aovkk.ru)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>представители контрагентов:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, структурное подразделение, контактные телефоны (или иной вид связи)	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Электронная почта)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Электронная почта)
<i>родственники работников:</i> <u>иные:</u> ФИО, степень родства, фотография, семейное положение, автобиография	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Электронная почта, Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Электронная почта, Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>физические лица:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, структурное подразделение, семейное положение, контактные телефоны (или иной вид связи), место работы, автобиография	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Электронная почта, Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Электронная почта, Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных

<i>уволенные работники:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, структурное подразделение, семейное положение, автобиография	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>работники подрядных организаций:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, семейное положение, место работы, автобиография	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>родственники уволенных работников:</i> <u>иные:</u> ФИО, семейное положение, автобиография	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>Лица, имеющие долю в уставном капитале и долю голосующих акций Общества:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет

		Microsoft Office)	офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>Лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа – Генеральный директор (Президент):</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, фотография, год рождения, сведения об образовании, ученая степень, семейное положение, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, сведения о трудовой деятельности, автобиография	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Сайты acron.ru, aovkk.ru)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Сайты acron.ru, aovkk.ru)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>посетители территории предприятия:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, семейное положение, место работы, автобиография	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>акционеры:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, фотография, год рождения, сведения об образовании, ученая степень,	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Сайты acron.ru, aovkk.ru)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Сайты acron.ru, aovkk.ru)

сведения о трудовой деятельности			
<i>члены органов корпоративного управления:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, адрес электронной почты, фотография, год рождения, место рождения, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Сайты acron.ru , aovkk.ru)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Сайты acron.ru , aovkk.ru)
Цель обработки ПДн: Заключение договора с дистрибьютором, выполнение условий договора. Оформление деклараций на импортные и экспортные товары, передача информации и документов в таможенные органы, оформление и передача документов, необходимых для валютного контроля. Прием делегаций компаний, сотрудничающих с АО «ВКК»			
<i>работники:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, адрес электронной почты, дата рождения, структурное подразделение, пол, СНИЛС, фотография, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактные телефоны, место работы	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (1С: Документооборот, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, ИСА 2010)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (1С: Документооборот, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, ИСА 2010)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>контрагенты-физические лица:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, адрес электронной почты, дата рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, контактные телефоны, место работы	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (1С: Документооборот, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, ИСА 2010)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (1С: Документооборот, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, ИСА 2010)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим

			и порядок хранения персональных данных
<i>представители контрагентов:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, адрес электронной почты, дата рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, контактные телефоны, место работы	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (1С: Документооборот, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, ИСА 2010)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (1С: Документооборот, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, ИСА 2010)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>клиенты-физические лица:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, адрес электронной почты, дата рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, контактные телефоны, место работы	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (1С: Документооборот, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, ИСА 2010)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (1С: Документооборот, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, ИСА 2010)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>представители клиентов:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, адрес электронной почты, дата рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, контактные телефоны, место работы	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (1С: Документооборот, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, ИСА 2010)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (1С: Документооборот, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, ИСА 2010)
	неавтоматизированная	в течение срока действия	в соответствии с нормативными

		согласия или до его отзыва	правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>работники юридических лиц, входящих с Обществом в одну Группу:</i> <u>иные:</u> ФИО, адрес электронной почты, дата рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, контактные телефоны	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, ИСА 2010)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, ИСА 2010)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: Выбор контрагента, заключение договора, выполнение обязательств по договору, осуществление контроля требованиям законодательства РФ при допуске к выполнению работ на объектах АО «ВКК». Поиск клиента, заключение договора, выполнение обязательств по договору. Прием заявок с сайта Общества, выставление коммерческого предложения, распределение заявок между компаниями сбытовой сети, осуществление продаж, организация рассылок с новостями, рекламными материалами.			
<i>работники:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, адрес электронной почты, дата рождения, фотография, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактные телефоны, место работы	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (электронная почта, ИСА 2010, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Сайт market.acron.ru, etp,acron.ru)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (электронная почта, ИСА 2010, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Сайт market.acron.ru, etp,acron.ru)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>представители клиентов:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, адрес электронной почты, дата рождения,	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (электронная почта, ИСА 2010, Пакет	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных

данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактные телефоны, место работы		офисных приложений Microsoft Office, 1 С: Документооборот)	(электронная почта, ИСА 2010, Пакет офисных приложений Microsoft Office, 1 С: Документооборот)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>клиенты-физические лица:</i> <u>иные:</u> ФИО, адрес электронной почты, ИНН, адрес проживания, контактные телефоны	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (электронная почта, ИСА 2010, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Сайт market.acron.ru, etp,acron.ru)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (электронная почта, ИСА 2010, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Сайт market.acron.ru, etp,acron.ru)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>контрагенты-физические лица:</i> <u>иные:</u> ФИО, адрес электронной почты, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, адрес проживания, контактные телефоны	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (электронная почта, ИСА 2010, Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (электронная почта, ИСА 2010, Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>представители контрагентов:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, адрес электронной почты,	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (электронная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения

дата рождения, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактные телефоны, место работы		почта, ИСА 2010, Пакет офисных приложений Microsoft Office, 1 С: Документооборот)	персональных данных (электронная почта, ИСА 2010, Пакет офисных приложений Microsoft Office, 1 С: Документооборот)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>работники подрядных организаций:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, адрес электронной почты, дата рождения, фотография, место рождения, гражданство, квалификация по документу об образовании, профессия, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, адрес проживания, контактные телефоны, место работы, вид образования, наименование, серия и номер документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, аттестационные удостоверения, свидетельства об аттестации, информация о результатах проведения медосмотров, почтовый адрес, информация о датах проведения вводного инструктажа, информация по аттестации по промышленной безопасности	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (электронная почта, ИСА 2010, Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (электронная почта, ИСА 2010, Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>посетители интернет-сайта:</i> <u>иные:</u> ФИО, адрес электронной почты,	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (электронная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения

контактные телефоны		почта, ИСА 2010, Пакет офисных приложений Microsoft Office)	персональных данных (электронная почта, ИСА 2010, Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>работники юридических лиц, входящих с Обществом в одну Группу:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, адрес электронной почты, контактные телефоны, место работы	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (электронная почта, ИСА 2010, Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (электронная почта, ИСА 2010, Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>Лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа – Генеральный директор:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, адрес электронной почты, контактные телефоны	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Сайт market.acron.ru, etp,acron.ru)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Сайт market.acron.ru, etp,acron.ru)
Цель обработки ПДн: Бухгалтерский, налоговый и пенсионный учет, формирование и передача отчетности контролирующим органам, осуществление выплат пособий, налоговых вычетов, аудит финансово-хозяйственной деятельности, начисление и оплата счетов физическим лицам по договорам ГПХ, начисление и выплата доходов по ценным бумагам АО «ВКК» Прикрепление работников к зарплатному проекту, оформление, замена банковской карты. Оформление доверенности на представление интересов Общества, на получение ТМЦ.			
<i>работники:</i> <u>специальные:</u> состояние здоровья детей (наличие инвалидности), справки о состоянии здоровья (беременность, наличие инвалидности) <u>иные:</u> ФИО,	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office, продукты	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных, Пакет офисных приложений

должность, дата рождения, структурное подразделение, пол, СНИЛС, сведения о смене ФИО, табельный номер, ИНН, место рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, адрес проживания, банковские реквизиты, сведения о доходах, сведения о наличии детей и иждивенцев, данные о доходах с предыдущего места работы, место обучения детей, сведения о страховом стаже, налоговое резидентство, наименование организации, № лицевого счета, сведения о семейном положении, дата рождения детей и иждивенцев, номер карточного счета		экосистемы Контур, Электронная почта, 1С: ЗУП)	Microsoft Office, продукты экосистемы Контур, Электронная почта, 1С: ЗУП)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>родственники работников:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, дата рождения, гражданство, место работы, данные свидетельства о рождении, место рождения ребенка, место проживания	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, 1С: ЗУП)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, 1С: ЗУП)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>контрагенты-физические лица:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, адрес электронной почты,	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (ИСА 2010, Пакет офисных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных

дата рождения, пол, СНИЛС, ИНН, гражданство, профессия, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, адрес проживания, контактные телефоны, банковские реквизиты, сведения о доходах, налоговое резидентство, сумма выплат, документы об образовании		приложений Microsoft Office, продукты экосистемы Контур, Электронная почта, 1С: ЗУП)	данных (ИСА 2010, Пакет офисных приложений Microsoft Office, продукты экосистемы Контур, Электронная почта, 1С: ЗУП)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>представители контрагентов:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, место работы	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (ИСА 2010, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, 1С: ЗУП)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (ИСА 2010, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, 1С: ЗУП)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>физические лица:</i> <u>иные:</u> ФИО, дата рождения, пол, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о доходах, налоговое резидентство, банковские счета (при наличии), количество ценных бумаг, почтовый адрес, юридический адрес (для нерезидентов)	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (ИСА 2010, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, 1С: ЗУП)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (ИСА 2010, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, 1С: ЗУП)

	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>акционеры:</i> <u>иные:</u> ФИО, количество ценных бумаг, почтовый адрес			
Цель обработки ПДн: Ведение списка инсайдеров. Раскрытие информации на рынке ценных бумаг.			
<i>работники:</i> <u>иные:</u> ФИО, адрес электронной почты, дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, информация по сделке с ценными бумагами ПАО «Акрон»	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>физические лица:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, адрес электронной почты, дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, место работы, почтовый адрес, информация по сделке с ценными бумагами ПАО «Акрон»	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>Лица, имеющие долю в уставном капитале и долю голосующих акций ПАО «Акрон»:</i>	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим

иные: ФИО, год рождения, сведения об образовании, дата назначения, должности, занимаемые в органах управления или контроля за 5 лет, общая сумма вознаграждения и компенсаций по органу управления или контроля, доля в уставном капитале и доля голосующих акций ПАО «Акрон»		(Пакет офисных приложений Microsoft Office)	и порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>Лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа – Генеральный директор:</i> иные: ФИО, дата рождения, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, налоговое резидентство, дата назначения	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>Аффилированные физические лица:</i> иные: ФИО, место проживания, основание для включения в список аффилированных лиц, дата основания для включения в список аффилированных лиц	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных

<i>Физические лица, информацию о которых требуется раскрывать на рынке ЦБ:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, адрес электронной почты, ИНН, год рождения, контактные телефоны, место работы, сведения о размере вознаграждения, выплачиваемого эмитентом аудитору, информация о членстве в саморегулируемой организации оценщиков, сведения о лицензии на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>Члены органов корпоративного управления:</i> <u>иные:</u> ФИО, год рождения, сведения об образовании, дата назначения, должности, занимаемые в органах управления или контроля за 5 лет, общая сумма вознаграждения и компенсаций по органу управления или контроля, доля в уставном капитале и доля голосующих акций ПАО «Акрон»	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: Оформление претензий и исковых заявлений по имущественным и неимущественным требованиям к работникам предприятия, контрагентам, другим физическим лицам, ходатайств, отзывов, жалоб и другой судебной документации., заключение ГПХ с гражданами, ИП и др. лицами, оформление документов для совершения юридически значимых действий.			
<i>работники:</i> <u>специальные:</u> сведения о состоянии здоровья, сведения об инвалидности,	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (ИСА 2010, Пакет офисных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных

сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз) <u>иные:</u> ФИО, должность, адрес электронной почты, дата рождения, структурное подразделение, пол, СНИЛС, фотография, ИНН, место рождения, гражданство, сведения об образовании, семейное положение, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, адрес проживания, контактные телефоны, сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, данные об отпусках, сведения о социальных льготах, сведения о трудовой деятельности, данные о командировках, сведения о пенсиях, автобиография, аттестационные удостоверения, свидетельства об аттестации, копии свидетельств о квалификации, сведения о привлечении к ответственности (дисциплинарной, административной и т.д.), сведения о личных и деловых качествах, интересах, сведения об отчислениях в ПФ и ФНС, сведения трудового договора, сведения о участии в органах управления юридических лиц, сведения о графике работы, сведения о дополнительных навыках		приложений Microsoft Office, Электронная почта)	данных (ИСА 2010, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>контрагенты-физические лица:</i> <u>иные:</u> ФИО, адрес электронной почты,	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (ИСА 2010,	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения

дата рождения, пол, СНИЛС, ИНН, место рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, адрес проживания, контактные телефоны, № лицевого счета		Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)	персональных данных (ИСА 2010, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: Организация отдыха в центре отдыха «Елочка», организация занятий физкультурой и спортом, оказание материальной помощи, организация санаторно-курортного лечения, выдача новогодних подарков работникам и их детям, организация питания работников. Прикрепление работников к корпоративному договору ДМС, оформление страховых полисов.			
<i>работники:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, адрес электронной почты, дата рождения, структурное подразделение, пол, СНИЛС, фотография, табельный номер, профессия, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, адрес проживания, контактные телефоны, дата увольнения, номер и дата трудового договора, диагноз заболевания (код по МКБ-10)	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, 1С: ЗУП, 1С: Трактир)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, 1С: ЗУП, 1С: Трактир)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>родственники работников:</i> <u>иные:</u> ФИО, дата рождения, степень родства, фотография,	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет

данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания, данные медицинского страхового полиса, данные свидетельства о рождении, место рождения ребенка, ФИО матери/отца, дата рождения матери/отца, дата смерти матери/отца, место и страна рождения матери/отца, ФИО супруга/супруги, гражданство супруга/супруги, адрес проживания супруга/супруги, контактные телефоны супруга/супруги, ФИО детей, гражданство ребенка, данные загранпаспорта ребенка, адрес проживания ребенка, образовательное учреждение, свидетельство о заключении брака		Office, Электронная почта)	офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>Клиенты-физические лица:</i> <u>иные:</u> ФИО, фотография	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>уволенные работники:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, адрес электронной почты, дата рождения, структурное подразделение, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, адрес проживания, контактные телефоны,	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)

дата увольнения, номер и дата трудового договора			
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>родственники уволенных работников:</i> <u>иные:</u> ФИО, дата рождения, степень родства, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания, данные медицинского страхового полиса, данные свидетельства о рождении, образовательное учреждение, свидетельство о заключении брака	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>физические лица:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, дата рождения, структурное подразделение, степень родства, пол, СНИЛС, фотография, табельный номер, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, адрес проживания, контактные телефоны, данные свидетельства о рождении, диагноз заболевания (код по МКБ-10), свидетельство о заключении брака, сведения, содержащиеся в справке по форме № 079У	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных

Цель обработки ПДн:

Организация грузовых железнодорожных перевозок. Получение аккредитации испытательной лаборатории. Проведение проверки знаний по охране труда, промышленной безопасности, обучение мерам пожарной безопасности, проведение всех видов инструктажей, стажировки, организация всех видов обучения и аттестации, проведение медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования, специальная оценка условий труда, оценка профессиональных рисков, обеспечение СИЗ, спецодеждой, смывающими средствами, лечебно-профилактическим питанием, молоком, зубопротезированием, формирование списков для ГО и ЧС, подтверждение соответствия законодательству при допуске к работам .

<i>работники:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, дата рождения, структурное подразделение, пол, СНИЛС, сведения о смене ФИО, фотография, табельный номер, место рождения, сведения об образовании, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактные телефоны, сведения о приеме на работу и переводах на другую работу, сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, сведения о трудовой деятельности, номер и дата трудового договора, рост, размер спецодежды и обуви, аттестационные удостоверения, свидетельства об аттестации, информация о результатах проведения медосмотров, копии свидетельств о квалификации, сведения трудового договора	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, 1С: ЗУП, 1С: Склад, 1С: Производственная безопасность)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта, 1С: ЗУП, 1С: Склад, 1С: Производственная безопасность)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>родственники работников:</i> <u>иные:</u> ФИО, дата рождения, степень родства, адрес регистрации, сведения о занятости	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений Microsoft Office,	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (Пакет офисных приложений

		Электронная почта)	Microsoft Office, Электронная почта)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
<i>представители контрагентов:</i> <u>иные:</u> ФИО, должность, адрес электронной почты, дата рождения, структурное подразделение, фотография, место рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, адрес проживания, контактные телефоны (или иной вид связи), место работы, аттестационные удостоверения, свидетельства об аттестации, почтовый адрес, копии свидетельств о квалификации	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (ИСА 2010, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных (ИСА 2010, Пакет офисных приложений Microsoft Office, Электронная почта)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных

*ПДн – персональные данные